



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ \_\_\_\_\_

пгт. Пышма

**О внесении изменений в документы, регламентирующие деятельность контрактной службы при администрации Пышминского городского округа**

В целях приведения документов, регламентирующих деятельность контрактной службы при администрации Пышминского городского округа в соответствие в действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. В распределение полномочий и функциональных обязанностей в организационной структуре контрактной службы при администрации Пышминского городского округа, утвержденных постановлением администрации Пышминского городского округа от 26.02.2021 № 123 «О регламентации деятельности контрактной службы при администрации Пышминского городского округа» с изменениями, внесенными постановлением администрации Пышминского городского округа от 28.01.2022 № 35 (далее – Постановление), внести следующие изменения:

1) пункт 8 раздела 4. Группа сопровождения исполнения контрактов и организации приемки товаров, работ, услуг дополнить абзацем следующего содержания – «при исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, документ о приемке результатов, как отдельного этапа исполнения контракта, так и в целом поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги подписывается усиленной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени заказчика по соответствующему направлению деятельности, и размещается в ЕИС;».

2. В Порядок взаимодействия контрактной службы при администрации Пышминского городского округа при осуществлении своих полномочий с функциональными отделами администрации Пышминского городского округа, должностными лицами администрации Пышминского городского округа, утвержденный Постановлением администрации Пышминского городского округа от 28.01.2022 № 35, внести следующие изменения:

документ подписан  
электронной подписью

Сертификат 43C327E6E6E6AC550F433380B1439148ECC23FC4  
Владелец **Соколов Виктор Васильевич**  
Действителен с 08.07.2021 по 08.10.2022

1) раздел 3. Особенности формирования, заключения, исполнения (расторжения) муниципальных контрактов дополнить пунктами следующего содержания:

1.1) 14.1 – «14.1) при исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, документ о приемке товаров, работ, услуг, поступивший от поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством ЕИС, представитель группы сопровождения исполнения контрактов и организации приемки товаров, работ, услуг по соответствующему направлению деятельности, наделенный правом действовать от имени администрации Пышминского городского округа:

14.1.1) в срок не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке, осуществляет его подписание усиленной электронной подписью и размещает в ЕИС;

14.1.2) формирует с использованием ЕИС, подписывает усиленной электронной подписью и размещает в ЕИС мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа;

14.1.3) в случае устранения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) причин, указанных в мотивированном отказе, и повторного поступления документа о приемке в порядке, предусмотренном частью 13 статьи 94 Федерального закона, осуществляет его подписание усиленной электронной подписью и размещает в ЕИС, в сроки, установленные подпунктом 14.1.1.»;

1.2) 16.1 – «16.1) при исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, документ о приемке товаров, работ, услуг, поступивший от поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством ЕИС, члены приемочной комиссии:

16.1.1) в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке, подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием ЕИС, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа, при этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками администрации Пышминского городского округа, подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке осуществляется без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;

16.1.2) после подписания членами приемочной комиссии документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке, представитель группы сопровождения исполнения контрактов и организации приемки товаров, работ, услуг по соответствующему направлению деятельности, наделенный правом действовать от имени администрации Пышминского городского округа, в срок, не позднее 4 рабочих дней, подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью и размещает их в ЕИС, при этом, если члены приемочной комиссии не использовали усиленные электронные подписи и

единую информационную систему, представитель группы сопровождения исполнения контрактов и организации приемки товаров, работ, услуг по соответствующему направлению деятельности, наделенный правом действовать от имени администрации Пышминского городского округа прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов;

16.1.3) в случае устранения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) причин, указанных в мотивированном отказе, и повторного поступления документа о приемке в порядке, предусмотренном частью 13 статьи 94 Федерального закона, осуществляют его подписание усиленной электронной подписью, после чего представитель группы сопровождения исполнения контрактов и организации приемки товаров, работ, услуг по соответствующему направлению деятельности, наделенный правом действовать от имени администрации Пышминского городского округа, подписывает документ о приемке и размещает в ЕИС;»;

1.3) 18.1 – «18.1) при исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, после прохождения в ЕИС контроля со стороны Финансового управления администрации Пышминского городского округа документов, указанных в пунктах 14.1 и 16.1, представитель группы сопровождения исполнения контрактов и организации приемки товаров, работ, услуг по соответствующему направлению деятельности, наделенный правом действовать от имени администрации Пышминского городского округа, не позднее дня, следующего за днем подписания документа о приемке товаров, работ, услуг направляет их в группу обеспечения осуществления оплаты;».

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Пышминского городского округа ([www.пышминский-го.рф](http://www.пышминский-го.рф)).

Глава  
Пышминского городского округа

В.В. Соколов